

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

«Зеленецка шор школа»  
муниципальной бюджетной велодан сомкуд учреждение

Утверждено  
приказом № 579 от 01.09.2022 г.

## **Положение**

### **об общем собрании работников школы**

с. Зеленец 2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работников школы работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников школы действует бессрочно.

## **2. Полномочия Общего собрания работников школы**

- 2.1. обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Школы (в части, их касающейся), должностные инструкции;
- 2.2. определение численности комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирание ее членов;
- 2.3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 2.4. обсуждение вопросов улучшения условий труда работников;
- 2.5. внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 2.6. По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

## **3. Организация деятельности Общего собрания членов трудового коллектива**

- 3.1. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.
- 3.2. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней.
- 3.3. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.
- 3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Общего собрания работников издается приказ директора Школы.
- 3.5. Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

## **4. Ответственность Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу общеобразовательного учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников школы**

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах общеобразовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящие положение действительно до принятия нового положения

Положение принято на педсовете  
протокол от 30.08.2022г. № 1